PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Interne et Externe N° 2025/0810/SK/PROG/09

L'ONGI Première Urgence Internationale est à la recherche d'un Adjoint Responsable de projet Protection et Soutien psychosocial sous réserve de financement.

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	ADJOINT.E RESPONSABLE DE PROJET PROTECTION ET SANTE MENTALE / SOUTIEN PSYCHOSOCIAL (PROTECTION & SMSPS)
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLES DE PROJETS PROTECTION
Bases d'affectations	BARAKA (SUD KIVU)
Financement	CDCS
Base d'affectation	BARAKA ; REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	06 MOIS RENOUVELABLE SOUS RESERVE DE FINANCEMENT
Date de prise de poste	15 DECEMBRE 2025
Statut	DELOCALISABLE/LOCAL
Date et heure limite de dépôt	08 décembre 2025
Financement	CDCS



Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique, protection. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

En République Démocratique du Congo, l'ONG intervient actuellement dans plusieurs provinces de la République Démocratique du Congo (RDC) : Ituri, Nord Kivu,Sud Kivu et Kinshasa et a pour objectif de proposer une « réponse multisectorielle intégrée » aux crises humanitaires dans ces provinces. Dans les zones d'intervention de PUI, la persistance de conflits chroniques combinée à l'enclavement de nombreuses zones géographiques ont d'importantes répercussions sur le plan humanitaire et PUI répond aux besoins des plus vulnérables via des interventions multisectorielles (santé, nutrition, sécurité alimentaire, relance économique et protection).

Description du poste

OBJECTIF GLOBAL

L'Adjoint.e au Responsable Projet Protection / Soutien psychosocial participe à la supervision de la mise en œuvre du programme de protection et du paquet d'activités de santé mentale et soutien psychosocial dans les zones d'intervention (fizi, et toute autre zone concernée).
Il/elle supervise notamment les activités de sensibilisation communautaire, de formation des équipes et des relais communautaires, la constitution et le soutien des comités de protection communautaire, les séances individuelles et de groupe de soutien psychosocial, les activités récréatives et médiatisées, les groupes de parentalité positive et autres interventions communautaires SMSPS, l'engagement des hommes sur les questions de violences basées sur le genre, le monitoring des incidents de protection.
Il/elle assure l'encadrement de l'équipe Protection et PSS placée sous sa responsabilité, garantit la qualité technique

des activités mises en place, veille à l'intégration des standards Protection et SMSPS dans tous les volets du projet et remonte au Responsable de projet la documentation et les analyses demandées.

Responsabilités et champs d'actions

- **Programmes** : Il contribue à la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme(s) protection / Soutien psychosocial dans le respect du cadre d'intervention en protection et de la politique interne de PUI.
- **Ressources Humaines** : Avec l'appui du Responsable de Projet,il participe activement au recrutement et assure l'encadrement de l'équipe sous sa responsabilité directe. Il participe à la formation de l'équipe (salariés PUI et journaliers éventuels).
- **Logistique et administration** : Il contribue au respect des procédures logistiques et administratives du/des activités du projet.
- **Représentation** : Sous la coordination de son supérieur hierarchique et du Coordinateur terrain, il/ elle participe quand demandé à la représentation de PUI auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des activités de protection.
- **Sécurité** : Il contribue activement au respect des règles de sécurité par l'équipe, à la collecte et au partage de toutes informations d'ordre sécuritaire à ses responsables hierarchiques, son équipe et ses collaborateurs. Il/ elle est activement engagé dans le respect du Règlement d'Ordre intérieur, du code conduite et des politiques institutionnelles de PUI

Objectifs spécifiques et activités associées

1. **CONTRIBUER ACTIVEMENT A LA DEFINITION, LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S PROTECTION / SOUTIEN PSYCHOSOCIAL**

- Il/elle contribue activement à la définition des activités, sous la supervision du Responsable de Projet et avec le/la Coordinateur/trice Protection tout en adoptant une approche participative avec la communauté
- Il/elle assure l'appui technique et le suivi des activtés de protection a base communautaire , de la protection generale et la gestion des cas des VBG
- Il/elle s'assure que les activités de soutien psychosocial sont conformes à la pyramide d'intervention SMSPS du cadre IASC et adaptées au contexte et à la culture locale.
- Il/elle accompagne la définition et la mise en œuvre des différentes modalités d'intervention psychosociale (séances individuelles, groupes de soutien, activités de groupe récréatives ou médiatisées, séances de parentalité positive, activités pour enfants malnutris, etc.).
- Il/elle assure la bonne intégration des activités protection au programme de santé, promeut les synergies des actions et les référencements mutuels, en coordination avec l'équipe santé
- Il/elle s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- Il/elle veille à l'existence et à l'utilisation de circuits de référencement et contre-référencement clairs entre les activités PSS, les services de santé, les services de protection spécialisés (VBG, protection de l'enfance, juridique, sécurité, etc.) et les mécanismes communautaires.
- Il/elle supporte le/la Responsable de Projet dans la planification des activités proposées, veille au respect du calendrier défini.
- Il/elle mène des visites terrain régulières et assure la qualité des activités menées ainsi que le respect des standards de protection, en coordination avec le/la Coordinateur/trice Protection
- Il/elle soutien le/la de le/la Responsable de projet dans la définition des indicateurs du projet et leur méthode de calcul et de rapportage, en collaboration avec le/la Coordinateur/trice Protection et le département SERA
- Il/elle est responsable de la collecte des données et rapports issus de la mise en œuvre des activités du projet ainsi que de leur suivi. Il suit les indicateurs définis, rend compte au/à la Responsable du Projet, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- Il/elle vérifie la qualité des données collectées dans le cadre de la mise en œuvre du projet et contribue activement à la mise à jour régulière des bases de données du projet yc ompris la base des données GBVIMS .
- Il/elle s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles et correctement archivées.
- Il/elle contribue à la rédaction des rapports d'activités et transmet les rapports internes à son/sa responsable hiérarchique et au/à la Coordinateur/trice Protection
- Il/elle contribue à l'analyse conjointe des données de Protection et PSS afin d'alimenter les rapports narratifs, les réunions de coordination et les réorientations du projet.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO MINISTERE DU TRAVAIL DIVISION PROVINCIALE DE L'EMPLOI ET TRAVAIL BUREAU URBAIN DE BARAKA PROVINCE DU SUD-KIVU

- Il/elle contribue à la qualité des activités mises en œuvre et l'adéquation du/des projets dans le respect de la politique de protection et du cadre d'intervention de PUI

2. **SUPERVISER L'ÉQUIPE PROTECTION /SOUTIEN PSYCHOSOCIAL ET PARTICIPER AU RENFORCEMENT DE SES CAPACITES**
   - Sous la responsabilité du Responsable de projet, il/elle participe activement au recrutement du staff technique national en collaboration étroite avec le département administratif et son/sa responsable.
   - Il/elle participe activement aux réunions hebdomadaires avec les équipes du/des projet(s). En cas d'absence du/de la Responsable de Projet, il/elle est en charge de l'organisation de ces réunions et de la rédaction du compte rendu qui en découle.
   - Il/elle encadre et gère les éventuels conflits au sein de l'équipe technique et en informe son/sa responsable.
   - Il/elle identifie et rapporte les besoins en formation des équipes protection et des relais communautaires à son/sa responsable.
   - Il/elle facilite et met en œuvre des formations et activités de renforcement des capacités lié au domaine de Protection (Protection transvservale , protection generale ,gestion de cas des VBG, PSEA soutien psychosocial, etc.) des membres de l'équipe, ainsi que des relais communautaires, en coordination avec son/sa responsable et le/la Coordinateur/trice Protection
   - Il/elle participe activement à l'évaluation des performances (EAP) de l'équipe sous sa responsabilité
   - Il/elle veille au respect du règlement d'ordre intérieur et des règles de sécurité par les équipes.

3. **ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES**
   - Il/elle participe à l'estimation des besoins en matériel en étroite collaboration avec les équipes chargées de la mise en oeuvre du/des projets et les transmet à son/sa responsable.
   - Il/elle supporte le/la Responsable du Projet dans la rédaction des différents documents de suivi logistique et administratif (planning des mouvements, prévisionnel de trésorerie, préparation des Termes de référence, etc).

4. **ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES ACTEURS LOCAUX**
   - Sous la coordination de son/sa supérieur/e hierarchique et du responsable de base il assure la représentation de PUI auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des activités de protection dont les differnts services techniques et les clusters Protection et VBG et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI).
   - En cas de visite de monitoring du bailleur de fonds, il participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite avec l'appui de son/sa responsable, du/de la Coordinateur/trice de Zone

5. **ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES**
   - Il/elle participe à l'identification des risques de protection en coordination avec son/sa responsable
   - Il/elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées.
   - Il/elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité, en particulier sur sa zone d'intervention et les transmets à son/sa responsable ainsi qu'au service logistique de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
   - Il/elle s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il alerte sans délai son responsable ainsi que le Coordinateur terrain, en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.

Encadrement d'équipe

- Il/elle est sous la responsabilité hiérarchique directe du/de la Responsable de Projet

Nombre de personnes à encadrer, fonctions et statut

- Encadrement direct (10 personnes) : Agent de protection et mobilisation communautaire, travailleur social, superviseurs protection, superviseurs PSS, agents PSS.

Autres interfaces

- Interne(s) : Lien fonctionnel avec le/la Coordinateur/trice Protection et le/la Coordinateur/trice Santé mentale et Soutien psychosocial.
- Externe(s) : Autorités sanitaires locales et régionales,DPS, PRONANUT, BCZ, CODESA, CAC

PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs et Savoir Faire recherchés		
	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	▸ Diplôme universitaire en Psychologie, Travail social, Sociologie, Droit ou autre Sciences sociales en lien avec la Protection , les violences basées sur le genre et la Santé mentale / Soutien psychosocial.	▸ Protection ▸ Protection transversale ▸ Violences basées sur le genre ▸ Formations sur les lignes directrices IASC en SMSPS ▸ Formation de base en SMSPS ou en intervention psychosociale communautaire
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ Violences basées sur le genre Gestion de projets ▸ Activités de protection communautaire ▸ Animation de groupe ▸ Activités de soutien psychosocial ▸ Management d'équipe	▸ Expérience préalable dans une ONG internationale sur des projets combinant les violences basées sur le genre , la protection et Santé mentale / Soutien psychosocial.
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Aptitude à mener des formations en violences basées sur les genre , la protection generale et Soutien psychosocial	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Langues locales Kibembé Kifulero ▸ Anglais
INFORMATIQUE	▸ Pack Office ▸ Outlook	

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO MINISTERE DE L'EMPLOI ET TRAVAIL DIVISION PROVINCIALE DE L'EMPLOI ET TRAVAIL BUREAU URBAIN DE BARAKA PROVINCE DU SUD-KIVU

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES ATTENDUES (INTEGRATION A L'EQUIPE, ADEQUATION AU POSTE ET A LA MISSION)
▸ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités ▸ Etre rigoureux et précis ▸ Etre bon pédagogue ▸ Bonne résistance au stress ▸ Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit ▸ Bonne capacité d'analyse ▸ Organisation et gestion des priorités ▸ Force de propositions, recherche de solutions ▸ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature ▸ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques
AUTRES
▸ Etre originaire ou connaitre la zone d'intervention serait un atout

REGLES GENERALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs. D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

REGLES A RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste
- Transparence et honnêteté irréprochable
- Respecter les horaires de travail
- Etre irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée
- Etre disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en

cas d'indisponibilité
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation
- Rester poli et courtois en toutes circonstances

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- La violation des règles de sécurité
- Le port d'arme
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption
- Toute absence répétée ou abandon de service
- L'utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers
- La violation du secret professionnel ou du cadre éthique (Politique de Protection contre l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement Sexuels, Politique de sauvegarde des droits des enfants, Politique de lutte contre la fraude et la corruption) ou du code de conduite et des principes de Première Urgence Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°2025/2011/SK/PROG/09** » uniquement aux adresses suivantes : Bureau Première Urgence Internationale à BARAKA Avenue du stade Mandeleo Q/Malala I , Province du Sud-Kivu ou par mail en version **PDF fichier unique** à l'adresse : rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org..

Date limite de dépôt des candidatures 08 décembre 2025 à 17h00. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Baraka, le 24/11/2025
L'Employeur,
Première Urgence Internationale
Abdoulaye OUSMANA
Administrateur Sud Kivu Base BARAKA

Visé par le Bureau de l'emploi et Travail Baraka. Ce lundi 24/11/2025

Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont fortement encouragées. Le processus de recrutement de PUI est transparent et gratuit.